PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre de 2024

Señor (a)
ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5882834**
Coordinador Académico
Centro de Industria y construcción
Ibagué-Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **5882834** del año 2024

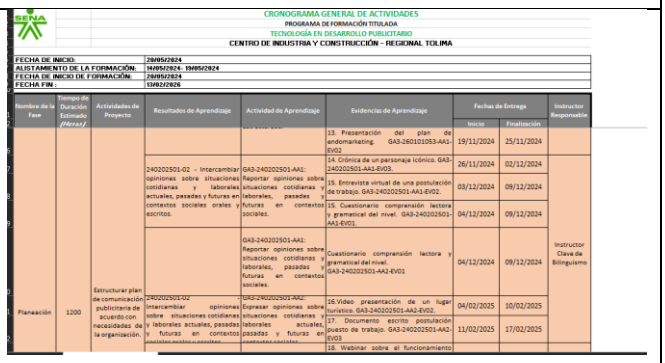
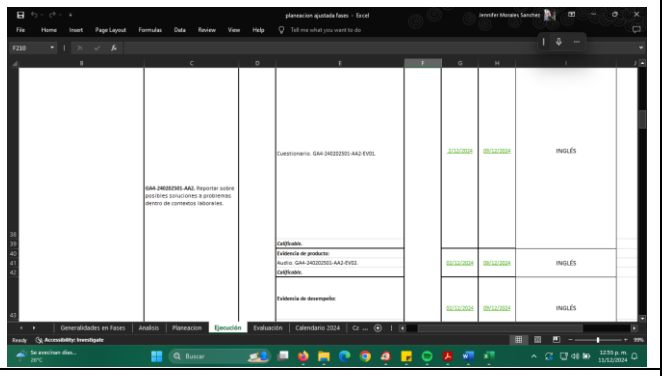
JENNIFER LEIDY MORALES SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110483717 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y construcción Ibagué, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

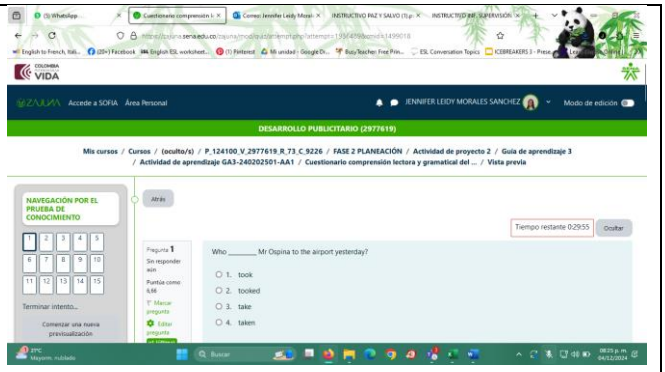
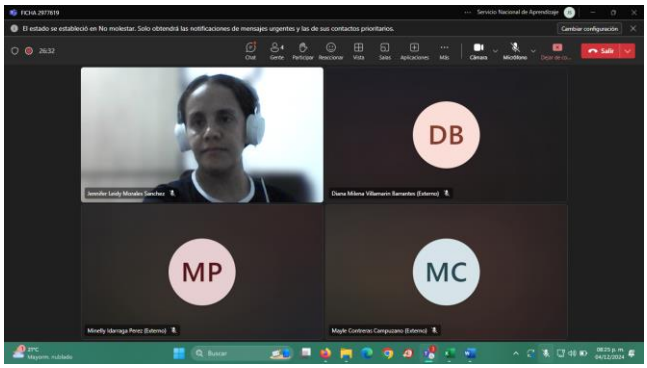
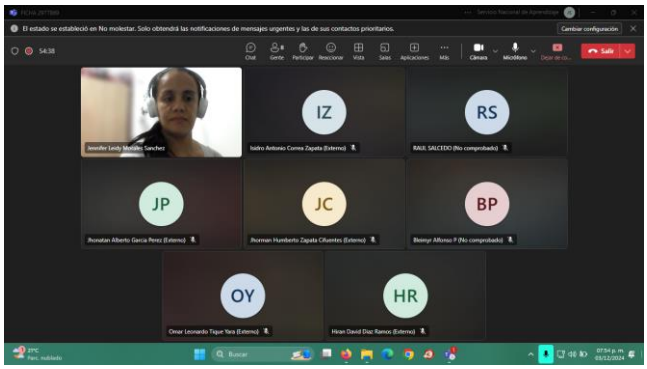
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE ($45.995.114) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921)..

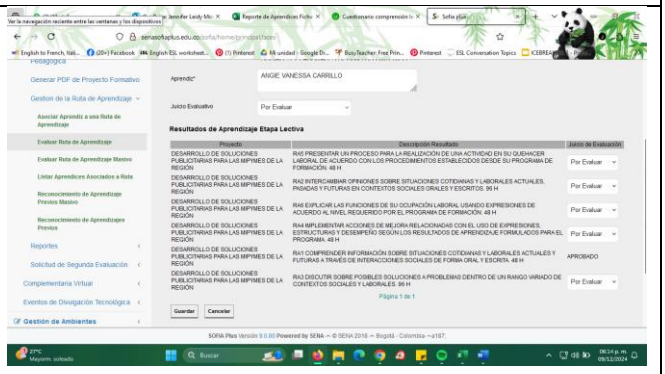
Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

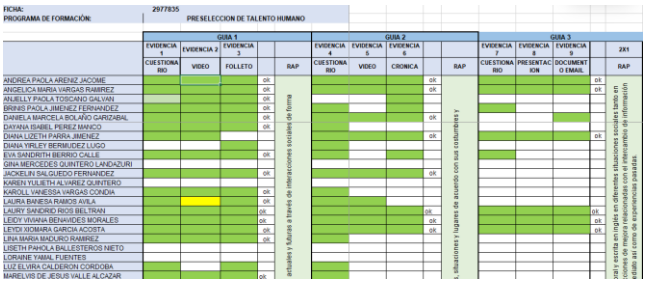
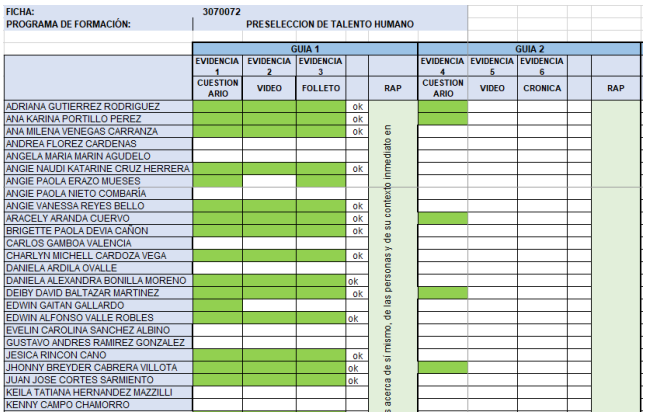
OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular TITULADA VIRTUAL BILINGUISMO. dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa y planea la ejecución de la formación.	 CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN - REGIONAL TOLIMA FECHA DE INICIO: 20/05/2024 AJUSTAMIENTO DE LA FORMACIÓN: 16/05/2024- 19/05/2024 FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 20/05/2024 FECHA FIN : 13/02/2026 Nombre de la Fase / Tiempo de Duración Estimado (Horas) / Actividades de Proyecto / Resultados de Aprendizaje / Actividad de Aprendizaje / Evidencias de Aprendizaje / Fechas de Entrega (Inicio, Finalización) / Instructor Responsable Planeación 1200 Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización 240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. GA3-240202501-AA1: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales. 13. Presentación del plan de endomarketing. GA3-260101053-AA1-EV02 — 19/11/2024 — 25/11/2024 14. Crónica de un personaje icónico. GA3-240202501-AA1-EV03. — 26/11/2024 — 02/12/2024 15. Entrevista virtual de una postulación de trabajo. GA3-240202501-AA1-EV02. — 03/12/2024 — 09/12/2024 15. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA3-240202501-AA1-EV01. — 04/12/2024 — 09/12/2024 GA3-240202501-AA1: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA3-240202501-AA2-EV01 — 04/12/2024 — 09/12/2024 Instructor Clave de Bilinguismo 240202501-02 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos GA3-240202501-AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales. 16.Video presentación de un lugar turístico. GA3-240202501-AA2-EV02. — 04/02/2025 — 10/02/2025 17. Documento escrito postulación puesto de trabajo. GA3-240202501-AA2-EV03 — 11/02/2025 — 17/02/2025 18. Webinar sobre el funcionamiento  planeacion ajustada fases - Excel Jennifer Moraes Sanchez GA4-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales. Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01. Cal/Evalúa. Evidencia de producto: Audio. GA4-240202501-AA2-EV02. Cal/Evalúa. Evidencia de desempeño: 2/12/2024 — 09/12/2024 — INGLÉS 02/12/2024 — 09/12/2024 — INGLÉS 02/12/2024 — 09/12/2024 — INGLÉS Generalidades en Fases | Analisis | Planeacion | Ejecución | Evaluación | Calendario 2024
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,	En cada sesión de clase se realiza una	

	de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	actividad de conocimientos previos del tema a tratar y se hace revisión de evidencias en las fichas 2758447, 2758448, 2758449, 2758131, 2758132, 2977835, 2977869, 2977619, 3070072.	
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el	Se realiza la formación y seguimiento en los horarios y días dispuestos en la plataforma ZAJUNA para las fichas: 2977619, 2977869, 3070072.	 

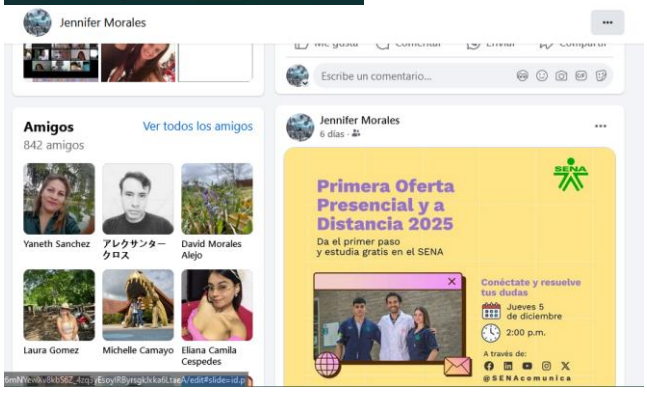
	Supervisor de Contrato.		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan juicios evaluativos pendientes en Sena Sofia Plus para las fichas: 2758297, 2758298, 2758299, 2758447, 2758448, 2758449, 2758131, 2758132, 2977835, 2977869, 2977619, 3070072.	

6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica no me encuentro programado en formacion complementaria	No aplica no me encuentro programado en formacion complementaria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Se reciben y revisan evidencias enviadas por los aprendices de las fichas : 2758297, 2758298, 2758299, 2758447, 2758448, 2758449, 2758131, 2758132, 2977835, 2977869, 2977619, 3070072	

	reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligacion, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinacion academica lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligacion, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinacion academica lo requiera
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	- Se recuerda periódicamente la importancia de cumplir con los trabajos explicados y enviados por parte	- Se recuerda periódicamente la importancia de cumplir con los trabajos explicados y enviados por parte del instructor. - Se explica la importancia del respeto por las opiniones de los participantes en las reuniones sincrónicas.

		del instructor. - Se explica la importancia del respeto por las opiniones de los participantes en las reuniones sincrónicas.	
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera..	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

	convocatorias que el centro programa.	estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	

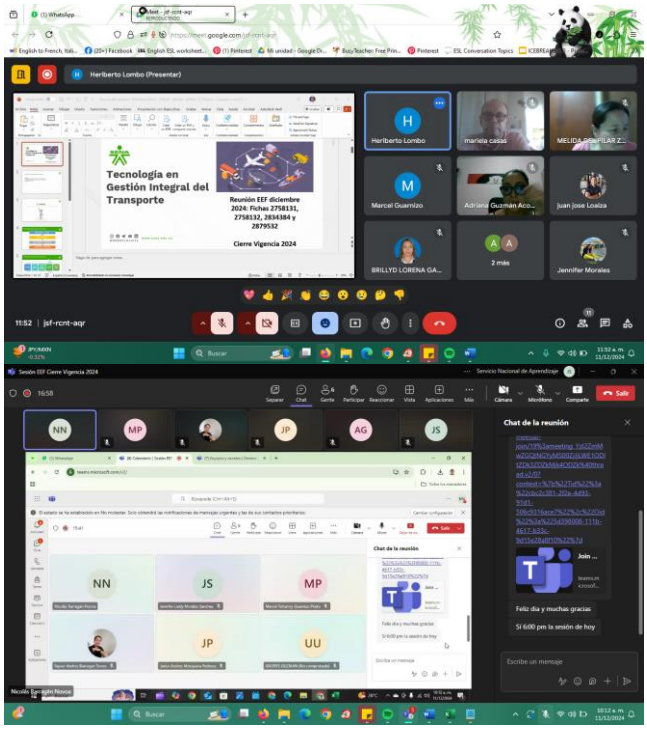
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hizo apoyo a la oferta académica a través voz a voz, whatsApp y redes sociales.	 
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

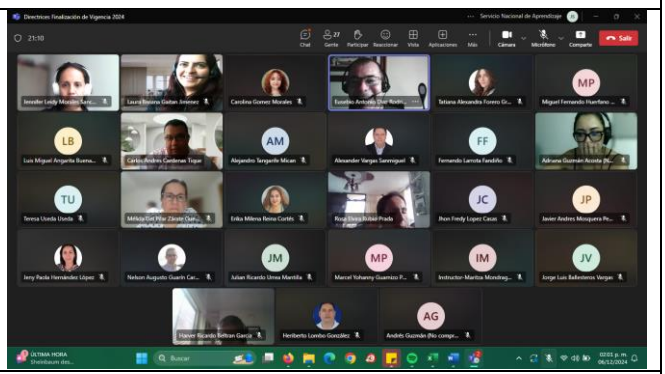
		presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Ya se actualizó la norma presencial para este año y se obtuvo el certificado e-learning	

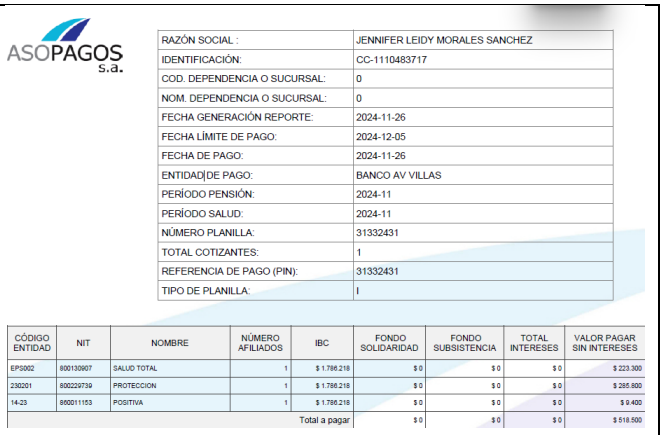
	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas	Durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En	Durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni	Durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas

	caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas	
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago.	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

		que se requiera por parte de la Coordinación Académica	
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales)	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

		por parte de la Coordinación Académica	
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestion de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Se asisitió a las reuniones programadas por el EEF de las diferentes fichas atendidas.	
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del	No aplica para la modalidad de formacion que se esta impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se esta impartiendo

	área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a la reunión programada por la coordinadora Rosa Elvira Rubio	
26	Obligaciones Generales que	Planilla de pago de seguridad	

	deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	social del mes objeto de cobro Y comprobante de pago ya realizado mes de diciembre. Compromiso efectuar el pago de seguridad social de los días de laborados en diciembre, En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, ***el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema***	 ASOPAGOS s.a. RAZÓN SOCIAL : JENNIFER LEIDY MORALES SANCHEZ IDENTIFICACIÓN: CC-1110483717 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 FECHA GENERACIÓN REPORTE: 2024-11-26 FECHA LÍMITE DE PAGO: 2024-12-05 FECHA DE PAGO: 2024-11-26 ENTIDAD DE PAGO: BANCO AV VILLAS PERÍODO PENSIÓN: 2024-11 PERÍODO SALUD: 2024-11 NÚMERO PLANILLA: 31332431 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 31332431 TIPO DE PLANILLA: I CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 223.300 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 285.800 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.400 Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 518.500 ASOPAGOS s.a. RAZÓN SOCIAL : JENNIFER LEIDY MORALES SANCHEZ IDENTIFICACIÓN: CC-1110483717 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 FECHA GENERACIÓN REPORTE: 2024-12-06 FECHA LÍMITE DE PAGO: 2025-01-08 FECHA DE PAGO: 2024-12-06 ENTIDAD DE PAGO: BANCO AV VILLAS PERÍODO PENSIÓN: 2024-12 PERÍODO SALUD: 2024-12 NÚMERO PLANILLA: 31705202 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 31705202 TIPO DE PLANILLA: I CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 1 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 208.000 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.800 Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300

		de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31332431 de la planilla , operador ASOPAGOS correspondiente al mes de Noviembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Jennifer Leidy Morales Sanchez
Contratista
C.C. No. 1.110.483.717 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5882834**
Coordinador Académico